

仲介業者様へ

契約手続きの流れ ※要返送

この度はお申しいただきありがとうございます。下記ご確認の上お申送ください。

申込受付番号→ FAX 03-6804-6205

申込受付メール→ p-r@kakusei.com

当社から送付した書類は本用紙も含め全てご返送ください。

申 込

入居希望日・契約希望日も
忘れずご記入ください。

申込書類に不備がある場合はお部屋止めが出来ませんのでご注意ください。

1年未満の解約の場合、如何なる理由を問わず違約金が発生致します。(賃料+共益費の1ヶ月分)

【申込時必要書類】

当社書式申込書(個人情報同意書含む)、保証会社申込書(個人情報同意書含む)、会社概要、会社登記簿謄本、代表者身分証明書(運転免許証、パスポート、保険証など)

・身分証明書の写しと現住所が異なる場合は公共料金の領収書や住民票も併せてお願いします。

・入居者全員分の身分証提出をお願いします。(顔写真付き身分証明書、健康保険証、社員証など)

・外国籍の方の場合、パスポート・在留カード(両面)コピー。

鍵交換種類※必須(U9 ・ ディンプル)※金額は図面参照

外国籍の方はこちらも該当に○をつけてください。
日本語会話(可・不可)日本語読書き(可・不可)

審 査

1,本人確認、緊急連絡先様、連帯保証人様、在籍確認のお電話をさせていただく場合がございます。

2,審査の結果、追加で審査書類や連帯保証人様を付けていただく場合がございます。

3,審査の結果、ご入居をお受けできない場合がございます。

4,審査の判定事由はいかなる場合も開示致しません。

上記、予めご契約者様へご説明ください。

契 約

契約開始日は即入居は申込日より原則2週間以内、空き予定は入居可能日より契約開始とさせていただきます。

※ご契約は仲介業者様にて行って頂きます。

※ご契約金は指定日までにお振込み頂きます。

※契約時必要書類

契約者→会社概要、会社登記簿謄本写し、印鑑証明書、代表者身分証明書1stコピー(カラー表裏)

入居者→住民票原本、顔写真付き身分証明書1stコピー(カラー表裏)

連帯保証人→印鑑証明書、顔写真付き身分証明書1stコピー(カラー表裏)

鍵のお渡し

※鍵のお渡しは仲介業者様にて行って頂きます。

※契約書類の不足、入金の確認が出来ない場合は鍵のお渡しが出来ません。(法人契約に限り入金ベースで相談可)

※契約開始日の前日、午前中着で仲介業者様へ鍵をご郵送します。

広告料のお支払い

当月25日締めの当月末払いとなります。※契約書類に不足がある場合はお支払い出来ません。

申込に伴い上記の内容について、確認、説明、承諾しました。

会社名：

連絡先：

担当者名：



株式会社カクセイ

〒105-0004

東京都港区新橋2-16-1

ニュー新橋ビル511号室

TEL 03-6804-6204



賃貸借契約申込書(法人)

◀FAX 03-6804-6205

TEL 03-6804-6204(お問合せ先)

物件	物件名	号室
----	-----	----

条件	賃料 円 ()	その他 円 ()	駐車料金 円	敷金 円
	共益費 円	その他 円 ()	礼金 円	クリーニング代 円

申込者	フリガナ 会社名		現住所 〒 -	
	代表電話	担当部署電話	資本金	年商
	担当部署	担当者名	従業員数	設立日 年 月 日
	転居理由 1.社宅 2.転勤 3.事業拡大 4.立地 5.手狭 6.賃料 その他()		事業内容 1.金融 2.不動産 3.建設 4.製造 5.IT 6.広告 7.小売 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他()	

緊急連絡先・連帯保証人	現住所		続柄	勤務先住所（連帯保証人のみご記入ください）	
	フリガナ 氏名		性別 男・女	生年月日 ・	フリガナ 会社名
	固定電話	携帯電話		電話	FAX
	国籍	扶養人数 人		年収（賞与等含む） 円	月収 円
	現住所形態 1.賃貸 2.自己所有 3.家族所有 4.社宅/寮 5. 公営住宅 6.その他()			雇用形態 1.正社員 2.パート 3.自営業 4.契約社員 5.学生 6.生活保護 7.年金 8.無職 9.公務員 10.その他()	
	現家賃または ローン返済額 円		居住年数 年 ヶ月	勤続年数 年	休日 曜日

※緊急連絡先、連帯保証人のいずれかに○を付けてください。

入居者	氏名	生年月日	続柄	性別	勤務先	携帯番号
				男・女		
				男・女		
				男・女		
				男・女		
				男・女		

●下記項目にチェックをお願いします。

有□・無□ 入居者入替

有□・無□ 弊社提携業者の家財保険の加入(法人様にて、包括保険にご加入の場合は「無」にチェックをお願いします。)

有□・無□ 法人様の賃貸借契約に係わる規定(「有」の場合、内容をFAX等にてご教示ください。)

居家利用□・事務所利用□ 本物件の利用方法が居家以外である場合、賃料等に消費税がかかります。

また、物件によって居家以外の利用ができない場合があります。

お願い
○本申込書とあわせて、法人様の登記簿情報または登記簿(コピー可)決算書等の送付をお願いすることがございます。
○申込者様、緊急連絡先様、連帯保証人様にご連絡させていただく場合がございます。
○入居者様が決まっていない場合、後日氏名・連絡先をご通知ください。

仲介会社(住所、社名、電話、FAX、担当者名をご記入ください。)

入居希望日 年 月 日	契約希望日 年 月 日
上記内容に相違がないことを確認しました。	
申込者署名	

管理会社
住所 東京都港区新橋2-16-1 ニュー新橋ビル511号室
社名 株式会社カクセイ
電話 03-6804-6204
FAX 03-6804-6205

個人情報の取扱について

■個人情報取扱に関する基本姿勢

弊社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱及び保護等について、個人情報保護法の規定に基づき、下記のとおりご説明いたします。

１．お客様の個人情報の利用目的

①物件情報を取引の相手方探索のために利用します。 ②物件情報をインターネット、チラシ等広告をするために利用します。
③物件情報を、取引の相手方探索のため指定流通機構の物件検索システム（レインズ）に登録する場合があります。なお契約後、指定流通機構（宅地建物取引業法により、国土交通大臣の指定を受けた機構。）に対し、成約情報（成約情報は、成約した物件の、物件概要、契約年月日、成約価格などの情報で、氏名は含みません。）を提供します。指定流通機構は、物件情報及び成約情報を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。 ④不動産の売買契約又は賃貸契約の相手方を探索すること及び売買、賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。 ⑤管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
⑥上記、①から⑤の業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理についてのメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
⑦宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管します。 ⑧不動産の売買、賃貸等に関する価格査定に利用します。価格査定に用いた成約情報は、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。 ⑨下記3記載の第三者に提供します。

２．当社が保有している個人情報と利用目的

①当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。 ②お客様との契約の履行、賃貸取引にあっては契約管理、売買取引にあっては契約後の管理・アフターサービス実施のため利用します。 ③当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

３．個人情報の第三者への提供

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあっては契約管理、売買取引にあっては契約後の管理・アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて、氏名、住所、電話番号、生年月日、不動産物件情報、成約情報を、書面、郵便物、電話、インターネット、電子メール、広告媒体等で次の①～⑪記載の第三者に提供されます。なお、お客様からの申出がありましたら、提供は停止いたします。

①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。 ②他の宅地建物取引業者。 ③インターネット広告、その他広告の掲載事業者及び団体。 ④指定流通機構（専属専任媒介契約、専任媒介契約が締結された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。） ⑤登記・評価に関する司法書士、土地家屋調査士、不動産鑑定士。 ⑥融資等に関する金融機関関係。 ⑦対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者。 ⑧当社の管理が生じる場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員 ⑨入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）。 ⑩入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者。 ⑪お客様にとって有用と思われる当社提携先。

４．個人情報の保護対策

①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
②当社のデータベース等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

５．個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

６．個人情報の共同利用

お客様の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

７．個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申出及び取扱に関する苦情

お客様より、個人情報取扱に関する各種お問合せ及びご相談の窓口は下記のとおりです。

個人情報取扱責任者

【各種お問合せ・相談窓口】 電 話：03-6804-6204

FAX：03-6804-6205

E-Mail: info@kakusei.com

〒105-0004

住 所 東京都港区新橋2-16-1

ニュー新橋ビル511号室

社 名 株式会社 カクセイ

（個人情報取扱事業者）

代表取締役 平山 智浩

本書面の説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、
本書面の交付を受けました。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印



【専用FAX番号】

※該当する支社に
☑をお願いします☑ 東京本社
050-3000-2321☐ 沖縄本社
098-866-5041☐ 札幌支社
011-738-1151☐ 仙台支社
022-217-6871☐ 千葉支社
047-419-6012☐ 埼玉支社
048-658-6701☐ 横浜支社
045-317-2805☐ 静岡支社
050-3000-2322☐ 名古屋支社
050-3000-2322☐ 京都支社
075-222-7361☐ 大阪支社
050-3000-2323☐ 神戸支社
078-327-9338☐ 岡山支社
086-233-6060☐ 広島支社
082-511-3673☐ 高松支社
087-802-0664☐ 松山支社
089-998-3570☐ 福岡支社
092-477-5839☐ 北九州支社
093-932-0509

全保連株式会社HP



入居申込書兼保証委託申込書

法人用

物件内容 (代理店記入欄)	フリガナ 物件名	号室		お申込日		年 月 日	
	住 所	〒 - 都 道 府 県		物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム・倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 ※プランは店舗・事務所		
	管理会社名	株式会社カクセイ (03) 6804 - 6204		入居予定日	年 月 日		
	申込形態		☐ 新規申込者 ☐ 全保連保証 ☐ 新規申込者 ☐ 既存入居者 ☐ 登録済				
①家賃(賃料)		円	④水道料・町(区)費		円	敷金・保証金	
②共益費・管理費		円	⑤その他		円	礼金	
③駐車場		円	⑥月額賃料		円	敷引(解約引き)	
		(①+②+③+④+⑤)					
【法人】申込者・賃借人	フリガナ 会社名	設立日		T・S・H 年 月 日		種別	☐ 上場 ☐ 非上場
	会社住所	〒 - 都 道 府 県		代表電話番号 () -		担当部署	
	フリガナ 代表者名	生年月日	T・S・H 年 月 日	フリガナ 担当者名			
	代表者住所	〒 - 都 道 府 県		担当部署電話番号 () -		企業HP ☐ 有 ☐ 無	
	事業内容	入居理由		☐ 新規 ☐ 増店 ☐ 移転			
	資本金	万円	年商	万円	従業員数 人		
	フリガナ 氏 名	生年月日	T・S・H 年 月 日	会社との関係	携帯電話 () -		
	フリガナ 氏 名	生年月日	T・S・H 年 月 日	会社との関係	携帯電話 () -		
	※入居者が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。						
	連 帯 保 証 人 (保証人有り)				どちらか記入		
フリガナ 氏 名	フリガナ 氏 名			続柄			
性別 ☐ 男 ☐ 女	配偶者 ☐ 有 ☐ 無	生年月日	T・S・H 年 月 日	年齢	続柄		
現住所	〒 - 都 道 府 県			※マンション名・号室もご記入ください。			
現住所	〒 - 都 道 府 県			生年月日	T・S・H 年 月 日	性別 ☐ 男 ☐ 女	
自宅 () -	携帯 () -						
現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅						
フリガナ 勤務先名称	フリガナ 自宅 () -			電話 携帯 () -			
※派遣社員の場合は〔派遣元の会社名・住所・電話番号〕をご記入ください。				勤務先 () -			
勤務先住所	〒 - 都 道 府 県			内線 ()			
勤続年数	年	ヶ月	年 収	万円			
保証会社				全保連株式会社			
審査受付時間				平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります			
協定会社様(審査回答書送付先)の情報							
会社名	株式会社カクセイ			TEL	03-6804-6204		FAX 03-6804-6205
住 所	〒 105 - 0004			東京港区新橋2-16-1 ニュー新橋ビル511号室			担当

特記事項

ら②①
お申込
込みに
記載内
容(全
項目)
確認
のため
、申込
者・賃
借人・
連帯保
証人・
審査結
果によ
って緊
急連絡
先にご
連絡さ
せてい
ただい
ます。
な
お、結
果等
に
関
する
ご
質
問
、お
問
い
合
わ
せ
に
つ
い
て
は
お
答
え
致
し
か
ね
ま
す
の
で
あ
る
こ
と
を
お
知
り
た
だ
い
し
て
く
だ
さ
い。



【専用FAX番号】

※該当する支社に
☑をお願いします☑ 東京本社
050-3000-2321☐ 沖縄本社
098-866-5041☐ 札幌支社
011-738-1151☐ 仙台支社
022-217-6871☐ 千葉支社
047-419-6012☐ 埼玉支社
048-658-6701☐ 横浜支社
045-317-2805☐ 静岡支社
050-3000-2322☐ 名古屋支社
050-3000-2322☐ 京都支社
075-222-7361☐ 大阪支社
050-3000-2323☐ 神戸支社
078-327-9338☐ 岡山支社
086-233-6060☐ 広島支社
082-511-3673☐ 高松支社
087-802-0664☐ 松山支社
089-998-3570☐ 福岡支社
092-477-5839☐ 北九州支社
093-932-0509

入居申込書兼保証委託申込書

記入例

法人用

物件内容 (代理店記入欄)	フリガナ 物件名	〇〇アパート		101 号室	お申込日	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日														
	住所	〒 〇〇 - 〇〇〇 〇〇 都道府県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇			物件用途	☒ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム・倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 *プランは店舗・事務所														
	管理会社名	株式会社〇〇不動産 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇			入居予定日	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日														
	①家賃(賃料)	8	5	0	0	0	円	④水道料・町(区)費	3	0	0	0	円	⑤敷金・保証金	3	4	0	0	0	0
	②共益費・管理費	7	0	0	0	円	⑤その他 ()					円	⑥礼金	8	5	0	0	0	0	円
	③駐車場	5	0	0	0	円	⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	1	0	0	0	0	円	⑦敷引(解約引き)						円
【法人】申込者・賃借人	フリガナ 会社名	〇〇ショウジカブシキカイシャ			設立日	T S H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		種別	☒ 上場 ☐ 非上場											
	会社住所	〒 〇〇 - 〇〇〇 〇〇 都道府県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室			代表電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇														
	フリガナ 代表者名	ゼンホレン タロウ			生年月日	T S H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		担当部署	〇〇部											
	代表者住所	〒 〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇 都道府県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室			担当部署 電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇														
	事業内容	〇〇業			入居理由	☒ 新規 ☐ 増店 ☐ 移転														
	資本金	1,000 万円		年商	10,000 万円		従業員数	〇〇 人												
入居者	フリガナ 氏名	ゼンホレン ジロウ		生年月日	T S H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		会社との関係	携帯電話 (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇												
	氏名	全保連 二郎		〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		従業員	〇〇商事株式会社												
	フリガナ 氏名	ゼンホレン ハナコ		生年月日	T S H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		会社との関係	携帯電話 (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇												
	氏名	全保連 花子		〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		従業員	〇〇商事株式会社												
※入居者が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。																				
連 帯 保 証 人 (保証人有り) どちらか記入																				
フリガナ 氏名	ゼンホレン シロウ			全保連 史郎																
性別	☒ 男 ☐ 女	配偶者	☒ 有 ☐ 無	生年月日	T S H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		年齢	〇〇 父												
現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇 都道府県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室			〇〇マンション〇〇号室																
フリガナ 勤務先名称	〇〇ケンセツカブシキカイシャ			〇〇建設株式会社																
勤務先住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇 都道府県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室			〇〇マンション〇〇号室																
勤続年数	〇〇 年 〇 ヶ月		年収	〇〇〇 万円																
保証会社	全保連株式会社			審査受付時間 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります																
協定会社様(審査回答書送付先)の情報																				
会社名	株式会社〇〇不動産			TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇												
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇-〇-〇			担当	〇〇															

特記事項

① 当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただきます。ご不便をおかけいたします。ご迷惑をおかけする場合がございます。ご迷惑をおかけする場合は、ご迷惑をおかけする旨、必ずご連絡ください。

② ① からお申込みの際には、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただきます。ご迷惑をおかけする場合がございます。ご迷惑をおかけする場合は、ご迷惑をおかけする旨、必ずご連絡ください。



全保連株式会社HP

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者及び連帯保証人（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL：03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL：098-866-4901
問い合わせ窓口	東京都新宿区西新宿1-24-1 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約（以下「原契約」という。）における家賃（賃料）、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生用	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住居用		
	住居用（リピーター割引）	月額賃料の12か月分相当額	
	駐車場		
	店舗・事務所	月額賃料の6か月分相当額	
トランクルーム・倉庫			

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い（以下「代位弁済」という。）いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,000円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居用	初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の80%及び年間保証委託料:月額賃料の10%（上限3万円・下限1万円）
		住居用（リピーター割引）	初回保証委託料:月額賃料の20%及び年間保証委託料:1万円
	初回のみプラン	住居学生用	初回保証委託料:月額賃料の30%
		住居用	初回保証委託料:月額賃料の80%
		駐車場	初回保証委託料:月額賃料の80%
		トランクルーム・倉庫	初回保証委託料:月額賃料の80%
	※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社の本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織（以下「反社会的集団」という。）に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人（以下「甲」という）と全保連株式会社（以下「保証会社」という）と連帯保証人（以下「乙」という）は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という）第4条（2）の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務（以下「本債務」という）を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。	
第1条（本債務の範囲）	本契約書記載の物件（以下「本物件」という）に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務（たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等）。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。
第2条（特約に基づく保証限度額）	保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。
第3条（充当順位）	甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社に弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条（1）の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したこととする求償債権、本契約に基づき代位弁済したこととする求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。
第4条（準用規定）	本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

契約締結承諾書

株式会社カクセイ 御中

物件名：

所在地：

号 室：

私は、上記物件の賃貸借契約を締結するにあたり、下記内容について承諾致します。

記

- 一、上記物件において、借主は内見をした際の室内状況を確認し、現況を理解した上で契約を締結します。契約締結後は契約内容を遵守し、貴社並びに貸主に一切の異議申し立てを致しません。
- 一、上記物件において、生活に支障をきたす瑕疵以外は、現況有姿での引き渡しを受けたものとし、一切異議申し立てを致しません。
- 一、上記物件において、入居後の借主都合による設備の変更、新規取付、仕様等の変更の要求を一切致しません。
- 一、契約締結後、1年未満の短期解約となった場合には、いかなる理由でも契約金等、一切の金員の返還請求を行いません。

以上

年 月 日

住所 _____

氏名 _____ 印